

# Skolebasert praksisplan

Hafrsfjord skole

Skoleåret 2024/2025



«Me e krye av å gå på Hafrsfjord skole. Her me trives ein haug  
kan du tro.»

Utdrag fra skolesangen.

## **Innhold**

Velkommen til Hafrsfjord skole!	3
Oversiktskart som viser hvor skolen vår ligger.	4
Om skolen vår	4
Oversikt over nøkkelpersoner for praksisperioden:	5
Standard på Hafrsfjord skole	6
Skoledagen	6
Inspeksjonsregler	7
Praksisstudiet:	8
Innhold i praksis	9
God klasseledelse	10
UiS sin plan for praksisopplæringen:	11
Lære å bli lærer gjennom:	11
Variert praksis	12
Veiledet praksis	12
Vurdert praksis	12
Rammer for praksis	13

## **Praksislærere:**

Ann-Mari Haver

Ine Bru

Marit Håland

## **Rektor:**

Sigfrid Underbakke

## **Velkommen til Hafrsfjord skole!**

Hjertelig velkommen til oss på Hafrsfjord skole. Hos oss ser vi på det å ha praksisstudenter som en gjensidig læring. Målet er at våre praksislærere og vi som praksisskole kan bidra til at du får en lærerik og kjekk praksisperiode. Vårt håp er at du vil trives så godt at du ser på vår skole som en fremtidig arbeidsplass. Målet er at praksisperioden hos oss vil gi deg høy yrkesmotivasjon og yrkesmestring.

**Vi bygger fellesskap**, er visjonen i Stavanger kommune og på Hafrsfjord skole. Det forventes at dere som er studenter bidrar med å bygge dette fellesskapet. Sjiraffen med det store hjertet minner oss på verdiene som er å være empatiske, oppmerksomme og lyttende.

Her hos oss vil du få oppleve og ta del i det gode miljøet med løsningsorienterte lærere. Varmen og fellesskapet på skolen symboliseres med sjiraffen. Dette dyret har det største hjertet, den har store ører som gjør den til en god lytter, og den lange halsen gjør at den får et godt overblikk.

På vår skole har vi høy kvalitet, og vi har hovedfokus på elevenes trivsel og læring. Vi har utarbeidet en standard for en undervisningstime. Denne standarden skaper trygghet for at elevene har samme rammer uavhengig av hvilken lærer som underviser.

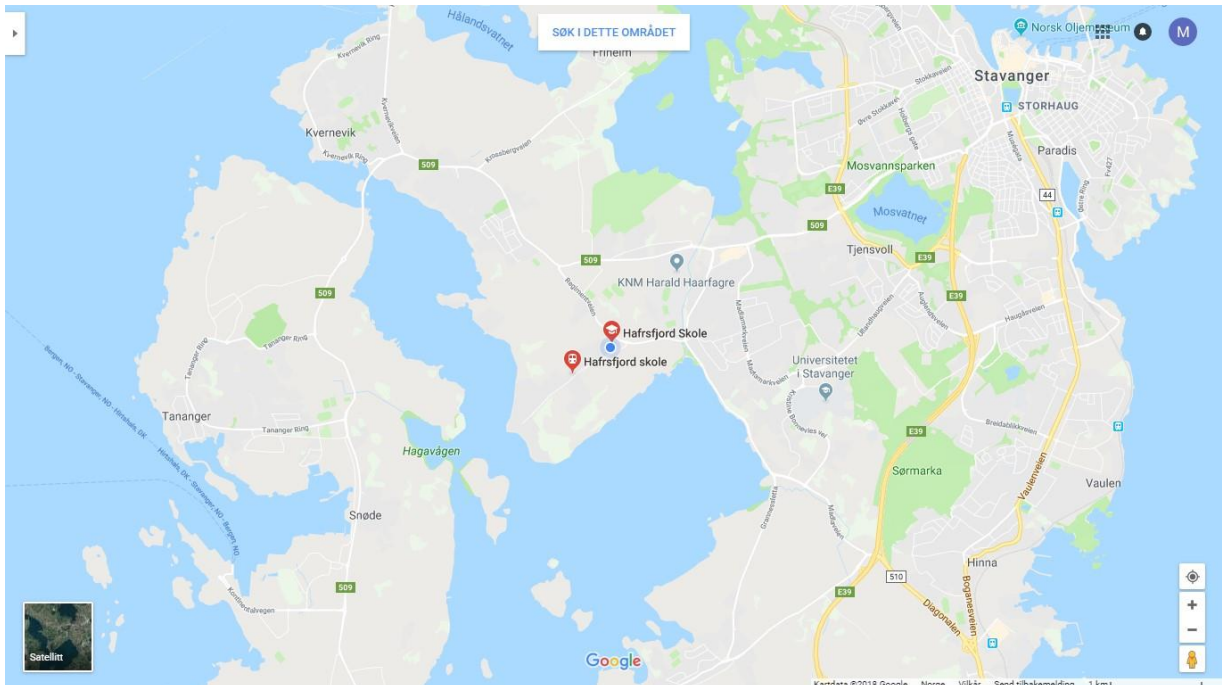
Hos oss vil du få en variert, veiledet, og vurdert praksis. Vår praksis tar utgangspunkt i rammeplaner og retningslinjer for den nasjonale grunnskolelærerutdanningen og studieprogramplanen fra UiS. I tillegg fremstår alle ansatte på Hafrsfjord skole som gode og trygge forbilder. De er tydelige klasseledere, bevisste pedagoger og hyggelige kollegaer.

I starten av praksisperioden vil jeg invitere dere til et møte der jeg vil fortelle litt om skolen, standardplanen, rammene for praksis og underskriving av taushetspliktpapirene.

På vegne av Hafrsfjord skole vil jeg ønske deg velkommen!

Sigfrid Underbakke, rektor

## Oversiktskart som viser hvor skolen vår ligger.



*Vi har utfordringer med parkering og anbefaler at dere kjører sammen, og parkerer i gatene ovenfor skolen.*

### **Om skolen vår**

Hafrsfjord skole er en barneskole med elever fra 1. – 7. trinn. Skolen ble åpnet i 1963, og nyrenovert i 2011. I år har vi åpnet en STOLT avdeling på skolen vår. En avdeling for elever som har behov for særskilt tilrettelagt opplæringstilbud. SFO er inkludert i skolen og vi benytter de samme rommene.

Vi er veldig stolte av «fellesen» som er et stort allrom med scene og plass til å romme alle elevene. «Fellesen» er selve hjertet i skolen. Her har vi blant annet fellessamlinger hver fredag med sang, opptrinn og presentasjon av ukas holdningsmål.

Hafrsfjord skole ligger i naturskjønne omgivelser på Madlatuå med flott utsikt over Hafrsfjord.

Det er ca 300 elever og 52 ansatte på skolen. Ledelsen består av rektor og fire avdelingsledere og en skolekonsulent.

I klasserommene har vi smartboard/digitale skjermer. Både elever og lærere har sin egen Chromebook. Alle trinn har egen garderobe og inngang. Vi har også gymsal, egen avdeling til mat og helse, kunst- og håndverk og bibliotek.

### Oversikt over nøkkelpersoner for praksisperioden:

Rolle	Navn	Telefon	Mailadresse
Rektor	Sigfrid Underbakke	90556533	sigfrid.underbakke@stavanger.kommune.no
Avd.leder/assisterende rektor	Helene Berge Galta	90278686	helene.berge.galta@stavanger.kommune.no
Avdelingsleder	Peter Haugseth Andreassen	90507937	peter.haugseth.andreassen@stavanger.kommune.no
Avdelingsleder SFO	Daniela Meniconi	45194007	Daniela.meniconi@stavanger.kommune.no
Avdelingsleder STOLT	Sven Østerhus	92686664	Sven.osterhus@stavanger.kommune.no
Skolekonsulent	Jorunn Dalane	91619059	Jorunn.dalane@stavanger.kommune.no
Praksiskoordinator/ praksislærer	Marit Håland	99471851	marit.haaland@stavanger.kommune.no
Praksislærer	Ine Bru	90290072	Ine.bru@stavanger.kommune.no

Praksislærer	Ann-Mari Haver	40494764	Ann-mari.haver@stavanger.kommune.no
--------------	----------------	----------	-------------------------------------

## Hafrsfjordstandarden

Lærer står i døren og hilser på elevene kl. 08.10

Elevene står ved pulten hver morgen, etter hvert friminutt og ved ny lærer.

Gjennomgang av dagen skrives på tavla, evt. henge opp piktogram.

Presentasjon av innhold i læringsøkta.

Oppsummering av timens læringsinnhold.

Rydd klasserom før ny læringsøkt.

Kun pennal og stillelesingsbok kan ligge på pulten.

Styrt avslutning og utgang.

Lærer er på gangen til elevene er ute.

Fellesrekken brukes ved forflytning, lærer går først.

Klassekart i alle klasserom.

Kun drikking i for- og etterkant av friminutt.

## Chromebook

Chromebook ligger i sekken/ladeskap frem til lærer sier den skal brukes.

Chromebook skal kun brukes i timene.

Chromebook skal lades hjemme, med unntak av 1. og 2. trinn.

Spill på Chromebook må være pedagogiske. Er du usikker, spør IKT-ansvarlig.

Chromebook skal håndteres ordentlig, ellers kan den inndras av lærer.

## Skoledagen

Dørene åpner	08.10
1. time	08.15 – 09.15
FRIMINUTT	09.15 – 09.30
2. time	09.30 – 10.50 * inkl matpause
FRIMINUTT	10.50 – 11.15
3. time	11.15 – 12.15
FRIMINUTT	12.15 – 12.30
4. time	12.30 – 13.30
5. time	13.30 – 14.30

**Dagslengde:**

**1. - 3. trinn:** 4 timer mandag – torsdag, 3 timer fredag

**4. – 5. trinn:** 4 timer hver dag

**6. trinn:** 4 timer mandag, tirsdag, onsdag og fredag, torsdag 5 timer (fram til påske)

**7. trinn:** 4 timer mandag, tirsdag, onsdag og fredag, 5 timer torsdag

**Inspeksjonsregler**

Uteområdet deles i:

LS – lille siden/lekeplass

AK - amfi og kunstmark

MM - multimålbanen

SG – skolegård ved hovedinngangen

F – fotballbanen

Vakten skal være synlig og utstyrt med refleksest. Elevene skal være i fokus!

Vakten skal være en trygg voksen som prøver å hindre uønskede episoder og hjelper dersom noe blir galt. Vi hjelper elever som går alene og møter dem positivt.

Vakten må gå raskt ut, avslutt derfor timen i god tid når du er vakt. Vakten skal også være en av de siste inn etter friminutt.

Vakten har plikt til å gripe inn i uønskede hendelser.

Fotballbanen deles inn i fire soner (4.-7.trinn). En del av gressmatta er forbeholdt elever som leker/turner.

Multimålbanen og amfi/kunstmark er for alle, utenom 1.trinn.

Når baller og lignende havner på taket, skal en voksen hente ned ballene. Meld i vaktmesterboken dersom du vil ha hjelp til å ta dem ned.

Rullende framkomstmidler (gjelder også sko) skal ikke brukes på skolens område i skoletida. De skal parkeres ute ved sykkelstativene.

Innganger og toaletter er ikke oppholdssted, uansett vær. En om gangen inn. Køen er ute.

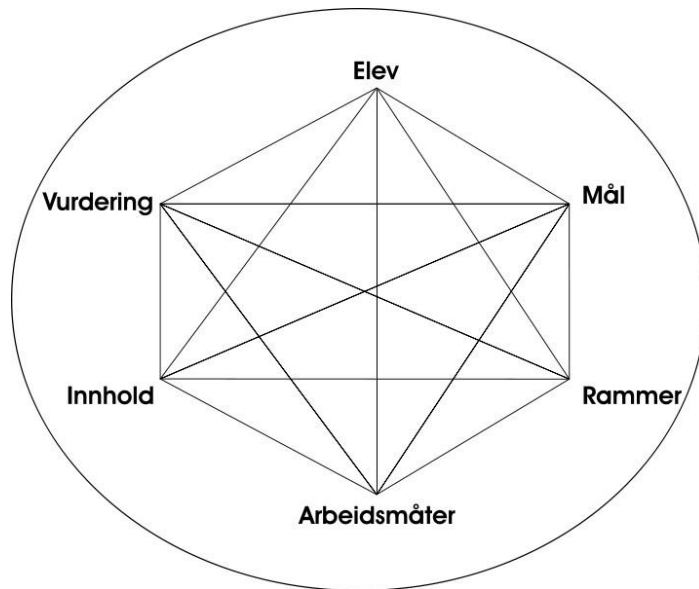
Aking tillates på vollen ved trafoen, ned mot kunstmarka. Trapper skal ikke brukes til akebakke.

Snøballkasting er lovlig på blinkene. Trivselslederne har ansvar for dem ved behov.

Elevene skal oppholde seg på skolens område i friminutt.

## Praksisstudiet:

Det didaktiske møtet er et gjennomgående tema i alle fire studieår. Derfor har vi laget en didaktisk oppbygd praksisplan.



## Læringsutbyttet i praksis

Vi som praksisskole skal sammen med UiS gi dere kunnskap, erfaring og ferdighet, slik at dere etter endt utdanning mestrer de ulike sidene ved lærerrollen.

### Utfra UiS sin programplan skal dere få mulighet til å:

- Erfare sammenhengen mellom teori og praksis.
- Få kunnskap om og erfaring med hvilke styringsdokumenter som skolen må forholde seg til.
- Få kunnskap om og erfaring med skolen som læringsarena, både på elev- og lærernivå.
- Utvikle den autorative lærerrollen med tanke på både klasseledelse og relasjoner.
- Utvikle mestringsgraden i å lede elevenes læring i henhold til den didaktiske relasjonsmodellen.



## **Innhold i praksis**

På Hafrsfjord skole tar vi utgangspunkt i Stavanger kommune sin kvalitetsplan, strategiplan for skole og SFO. Ny plan er under utarbeiding.

### **Skolens satsingsområder**

Skolens ledelse har sammen med personalet oppsummert med at de i den kommende perioden vil prioritere følgende fokusområder:

- 1) Elevmedvirkning i praksis:  
Hvordan involvere elevene i arbeid med egen læring?
- 2) Å bygge kapasitet i personalet gjennom erfaringsdeling:  
Lage system og arenaer for deling i personalet.

## God klasseledelse

<b>Tydelig og klar voksen</b>	Bruke hafrsfjordstandarden. Gi korte, enkle beskjeder. Være konsekvent.
<b>Positiv og god rollemodell</b>	Selv praktisere skolens regler. Være engasjert. Være presis. Være rettferdig. Kle deg anstendig
<b>Være godt forberedt, faglig og organisatorisk.</b>	Ha konkrete planer for hver time. Være bevisst på timens mål. Ha alt materiell på plass til timen. Ha tenkt gjennom overganger i timen.
<b>Gode regler og rutiner</b>	Eleven skal til enhver tid vite hva som forventes. Være konsekvent og lojal i forhold til skolens regler og rutiner. Gjennomgå skolens regler.
<b>Vær forutsigbar</b>	Ha klare konsekvenser. Forespeile hva som kommer.
<b>Møt presis til timene</b>	Både faglærer og medlærer skal være tilstede presis.
<b>Vær målrettet</b>	Enkle og tydelige mål. Evaluere måloppnåelse før videre arbeid. Synliggjøre målene i rommet.
<b>Se og verdsett hver enkelt elev</b>	Gi respons. Tilrettelegge på rett nivå for læring. Ha øyekontakt.
<b>Ha positive forventninger til elevene</b>	Tro at elevene klarer det vi forventer. Snakk positivt i klassen om klassen. Snakk om det positive i klassen til andre lærere.
<b>Still krav til elevene</b>	Realistiske mål ut fra elevens forutsetninger. Lærer skal forvente at eleven gjør en innsats og arbeider for å lære.
<b>Tilpasset og variert undervisning</b>	Differensier etter nivå. Arbeidsprogram. Stasjoner. Ulike mål til ulike elever. <u>Læringsstiler</u> : variere arbeidsmåtene og materiellet fordi elever lærer på ulike måter. Bruke flere læringsarenaer. Gruppearbeid og arbeid to og to.

## **UiS sin plan for praksisopplæringen:**

Det didaktiske møtet er et gjennomgående tema i alle fire studieår. I tillegg har UiS valgt å ha et spesielt fokus på følgende tema;

**1.studieår:** Lærerrollen, lærerarbeidet og det didaktiske møtet mellom elev, lærer og lærestoffet.

**2.studieår:** Elevenes læring, elevmangfoldet, begynneropplæring og tilpasset opplæring.

**3. studieår:** Kontaktlærerrollen, psykososialt læringsmiljø, skolen som organisasjon og vurdering for læring.

**4.studieår:** Forsknings- og utviklingsarbeid i praksis, og forskningsbasert yrkesutøvelse.

## **Lære å bli lærer ved å:**

- Observere hva som skjer i løpet av en arbeidsdag sammen med elever, medstudenter og skolens lærere.
- Planlegge, gjennomføre og evaluere deler av, eller hele undervisningsøkter ut fra den didaktiske relasjonsmodellen.
- Prøve ut ulike arbeidsmetoder i samhandling med elevene, stasjonsundervisning, ulike elevsammensetninger, gruppearbeid, individuelt arbeid og drama.
- Se at tilpasset opplæring viser seg i omsorgsfull undervisning, der det tas gode didaktiske valg.
- Ta del i rettelsetilbudet til elevene.
- Vurdere egne og andres undervisningsøkter. Arbeid som elever gjør, skal vurderes underveis.
- Være en del av kollegiet og delta på personalmøter, teammøter, trinnmøter, foreldremøter og utviklingssamtaler.
- Være vakt i friminutt.
- Være med på andre arenaer knyttet til skolen; dette kan for eksempel være møter med PPT og barnevern.
- Prøve ut skolens læreverk, konkretiseringsmateriale og smartboard.

### ***Variert praksis***

På vår skole arbeider studentene og personalet sammen for å få en variert praksis. Du blir knyttet til en praksislærer. Du skal også være til stede og observere andre lærere ved skolen, for å erfare variert lærerarbeid. Du skal delta i ulik grad i læringsarbeidet på skolen vår, alt etter hvor du er i studieløpet, og ut fra din tidligere utdanning, personlighet og erfaring.

### ***Veiledet praksis***

Sammen med praksislærer skal du og dine medstudenter lage en felles plan for praksisperioden, der innholdet skal bli tydeliggjort. Det vil bli gitt veiledning i forkant, underveis og i etterkant av undervisningstimene. Du vil få veiledning om didaktisk plan og hvordan du fungerer i samhandling med elever og medstudenter. To dager før egen undervisningsøkt, må du levere en didaktisk plan.

### ***Vurdert praksis***

Arbeidet du gjør i praksis blir vurdert, og du vil få tilbakemelding på hva du mestrer og hvilke utfordringer du må jobbe videre med. Viktige tema ved tilbakemelding vil f.eks. være klasseledelse, overganger, tilpassa opplæring og vurdering med framovermelding til eleven.

I praksisperioden vil studentene få en midtveisvurdering og en slutt-vurdering ved avsluttet praksisperiode. Studentene vil bli vurdert bestått/ikke bestått. Siste praksisdag blir du invitert av rektor til en gruppebasert avslutningssamtale.

### **Rammer for praksis**

Vi har følgende rammer vi forholder oss til:

- Arbeidstiden er fra klokken 8.00 – 15.30.  
Morgenmøte hver morgen fra 8.00 – 8.05.
- 19 t/uke til undervisningsrelatert arbeid. Det vil si timer du skal være til stede i klasserommet sammen med elevene. Denne tiden skal brukes til observasjon, lærerstyrt aktivitet, veiledning av elever og undervisning i grupper av ulik størrelse.

- 10-15 t/uken til ulike former for læring og veiledning. Denne tiden blir brukt til fellestid, deltakelse i møter og teamsamarbeid, andre former for samarbeid samt veiledning enkeltvis og i gruppe.
- Vi kler oss anstendig og tar hensyn til at vi har elever fra forskjellige kulturer og religioner.
- Vi snakker ikke om elever høylytt, husk taushetsplikten!
- Vi møter presis til timen.
- Skal du forlate skolen sitt område i arbeidstiden, må dette avtales på forhånd.
  - Røyking, snusing er forbudt på skolens område.
  - Tyggegummi brukes ikke i undervisningen.
  - I klasserommet har du lov til å spise og drikke i elevenes matpause.
  - Alle må ha med nødvendig utstyr. Klær/sko/gymtøy/svømmetøy/uteklær o.l.
  - Mobiltelefonen skal ikke brukes i undervisningstiden, samarbeidstiden eller i veiledningstimer.
  - Fravær ringes til ledelsen på 90744279 fra kl.7.30-7.45

Du og dine medstudenter vil få arbeidsrom og tilgang til Chromebook.